

PATVIRTINTA
Utenos vaikų lopšelio – darželio „Želmenėlis“
direktoriaus 2024 m. kovo 5 d.
įsakymu Nr. VV- 53

UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

PROGRAMA. KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA

I. VEIKLOS TURINYS

1. Tikslas. Siekti kiekvieno vaiko pažangos inovatyvioje aplinkoje, diegiant novatoriškus metodus, stiprinant pedagogų profesinę kvalifikaciją.

1.1. Uždavinys	Užtikrinti inovatyvią ugdymo (si) proceso įvairovę.			
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Vykdyto laikas	Vykdytojai, organizatoriai	Finansavimo šaltinis
1.1.1. Susipažinti su ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis.	100 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų individualiai susipažįsta su Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, dalyvauja gairių pristatymo renginiuose.	2024	Vadovai, mokytojai	ŽI, ML
1.1.2. Ugdymo procese	100 proc. priešmokyklinio	2024	Vadovai, mokytojai	ŽI, ML

taikyti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą	ugdymo mokytojų vadovaujasi atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa.			
1.1.3. Taikyti projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ rekomendacijų priešmokyklinio ugdymo pedagogui „Patirčių erdvės“ metodiką	100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų analizuoja ir taiko ugdymo procese „Patirčių erdvės“ rekomendacijas.	2024	Vadovai, mokytojai	ŽI, ML
1.1.4. Taikyti ikimokykliniame ugdyme „Inovacijos vaikų darželyje“ rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“	100 proc. ikimokyklinio ugdymo pedagogų taiko „Inovacijos vaikų darželyje“ rekomendacijas ugdymo procese.	2024	Vadovai, mokytojai	ŽI, ML
1.1.5. Organizuoti edukacines veiklas kitose erdvėse.	Organizuojamos veiklos kitose aplinkose (muziejuose, parkuose, bibliotekose, prie ežero ir pan.).	2024	Mokytojai	ŽI, ML
1.1.6. Organizuoti respublikinį projektą, renginį, parodą.	Organizuojamas 1 projektas, renginys ar paroda.	2024	Vadovai, mokytojai	ŽI, ML
1.2. Uždavinys	Stiprinti informacinių technologijų taikymą ugdomojo proceso organizavime.			

1.2.1. Taikyti vertinimo įrankį „Voratinklis“ fiksuojant mokinių pasiekimus ir pažangą.	100 proc. mokytojų naudoja skaitmeninį vertinimo įrankį pasiekimų ir pažangos stebėsenai.	2024	Mokytojai	ŽI, ML
1.2.2. Remiantis atnaujinta Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo sistema, fiksuoti pasiekimus ir pažangą naudojant pasiekimų stebėjimo įrankį „Voratinklis“.	100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų pasiekimų ir pažangos vertinimą vykdo virtualaus „Voratinklio“ aplinkoje.	2024	Vadovai, mokytojai	ŽI, ML
1.2.3. Ugdomąsias veiklas planuoti skaitmeninėje priemonėje „Voratinklis“.	100 proc. mokytojų ugdymo veiklas planuoja virtualioje erdvėje.	2024	Vadovai, mokytojai	ŽI, ML
1.2.4. Organizuoti edukacines veiklas naudojant IKT.	Visose amžiaus grupėse vykdomos veiklos panaudojant IKT mažiausiai 2 kartus per mėnesį.	2024	Mokytojai	ŽI, ML
1.2.5. Viešinti ir nuolat atnaujinti informaciją internetiniame puslapyje,	Kartą per savaitę pateikiama informacija internetinėje erdvėje apie ugdomąsias veiklas,	2024	Informacinių technologijų sistemų administratorius, mokytojai, vadovai	ŽI

socialinėje paskyroje, žiniasklaidos priemonėse	renginius įstaigoje.			
1.3. Uždavinys	Siekti aukštos mokytojų kompetencijos ir tobulėjimo švietimo inovacijų įgyvendinimui.			
1.3.1. Tobulinti mokytojų kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje.	40 proc. mokytojų tobulina kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje.	2024	Vadovai, mokytojai	ŽI, ML
1.3.2. Tobulinti mokytojų kompetencijas kvalifikaciniuose renginiuose socialinio – emocinio ugdymo temomis.	30 proc. mokytojų tobulina kompetencijas Socialinio – emocinio ugdymo srityje.	2024	Vadovai, mokytojai	ŽI, ML
1.3.3. Įgyvendinti socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo programą „Antras žingsnis“.	Ikimokyklinio amžiaus grupėje organizuojamos veiklos programos „Antras žingsnis“ įgyvendinimui.	2024	Mokytoja	ŽI, ML

2. Tikslas. Kurti modernią, saugią, veiksmingą ugdymo(si) aplinką.

2.1. Uždavinys		Lauko aplinkoje pagerinti sąlygas vaikų tyrinėjimo, kūrybiškumo ir sveikatos stiprinimo gebėjimų ugdymuisi.		
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Vykdytojai, organizatoriai	Vykdytojai, organizatoriai	Finansavimo šaltinis
2.1.1. Atnaujinti ir plėtoti lauko inventoriaus ir priemonių bazę.	Lauko žaidimų aikštelėje įrengiami 1 žaidimams skirti įrenginiai.	2024	Vadovai, ūkvedys	ŽI, ML, LR
2.1.2. Modernizuoti ir turtinti lauko žaidimų aikšteles.	Atnaujinama futbolo aikštelė.	2024	Vadovai	ŽI, ML
2.1.3. Įrengti STEAM erdvę lauko aplinkoje.	Kūrybinės grupės įrengia lauko sąlygas atitinkančias tyrinėjimo zonas pavėsinėje.	2024	Vadovai, mokytojai	ŽI, ML
2.1.4. Įrengti atsipalaidavimo, nusiramino kampelius grupėse ir lauko erdvėje.	Lauko ir grupės erdvėse įrengiamos erdvės atsipalaidavimui ir ramybei.	2024	Vadovai, mokytojai	ŽI, ML
2.2. Uždavinys		Užtikrinti saugią ir skatinančią ugdymo/si aplinką, atitinkančią individualius vaiko fizinės, psichinės ir socialinės raidos poreikius.		
2.2.1. Vaikų savijautos darželyje gerinimas ir bendruomeniškumo skatinimas	Integruotai į bendrą ugdymo turinį įgyvendinamos 3 socialinio – emocinio ugdymo programos: „Zipio draugai“, „Kimočiai“, „Antras žingsnis“.	2024	Vadovai, mokytojai	ŽI, ML

2.2.2. Dalyvauti socialinių partnerių inicijuotuose renginiuose, konkursuose, sveikatingumą skatinančiuose projektuose	Dalyvaujama 3 sveikatingumą skatinančiose veiklose.	2024	Mokytojai	ŽI, ML
2.2.4. Stiprinti mokytojų ir šeimos bendradarbiavimą	30 proc. kiekvienos grupės tėvų įtraukiami į neformalų bendradarbiavimą. Per metus organizuoti 3 renginiai su ugdytinių tėvais.	2024	Mokytojai, vadovai	ŽI
2.2.5. Skatinti sveiką gyvenseną bendruomenėje.	1 kartą per metus organizuojamas sveikos gyvensenos skatinimo renginys. 100 proc. ugdytinių dalyvaus ES projektuose „Pienas vaikams“, „Vaisių ir daržovių skatinimas“.	2024	Maitinimo paslaugų organizatorius, mokytojai	ŽI, ML

Finansavimo šaltiniai:

ML - mokymo lėšos ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui.

LR – 1,2 % GPM lėšos.

KT - mokesčio už vaikų išlaikymą darželyje lėšos.

ŽI - žmogiškieji ištekliai.

Vykdytojai:

Vadovai - direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Mokytojai - mokytojai ir meninio ugdymo mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas.

Ūkvedys

Informacinių technologijų sistemų administratorius

Maitinimo paslaugų organizatorius

II ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2024 metams (tūkst.)	Iš jų: darbo užmokesčiui (tūkst.)
Savivaldybės biudžeto lėšos	626,5	550,1
Finansavimas iš valstybės biudžeto (Mokymo lėšos)	553,9	536,9
Pajamos iš įstaigos veiklos	134,8	29,5
Viso:	1315,2	1116,5

III. PRIEŽIŪRA/INFORMAVIMAS

Veiklos plano kontrolę vykdo mokyklos direktorius. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Veiklos plano įgyvendinimo metinė ataskaita rengiama pasibaigus metams - iki 2025 m. kovo 31 d. Mokyklos metinis veiklos planas ir metinė veiklos ataskaita skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje www.zelmenelis.utena.lm.lt

PRITARTA

Utenos lopšelio – darželio „Želmenėlis“
tarybos posėdžio 2024 m. vasario 29 d.
protoliniu nutarimu Nr. DT-02