

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**UTENOS VAIKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „ŽELMENĖLIS“**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORĖ LAURA LIOBIENĖ**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-02-27 Nr.  
(data)  
Utena

*2023-03-03 M.VP-244*

## **I SKYRIUS**

### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant Utenos vaikų lopšelio – darželio „Želmenėlis“ (toliau – Mokykla) 2022-2024 m. strateginį planą ir 2022 m. veiklos planą bei siekiant užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimą buvo taikomas inovatyvus ugdymas, sudaroma saugi, veiksminga ugdymo(si) aplinka visų ugdytinių įtraukimui.

Mokyklos strateginio tikslo įgyvendinimui buvo užtikrinta inovatyvi ugdymo proceso įvairovė. Nuo 2022-09-01 įgyvendinama atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo programa. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai kryptingai dalyvavo atnaujintos programos mokymuose, Mokyklos metodiniuose ir rajono susitikimuose aptariant ugdomosios veiklos planavimo ir ugdytinių pasiekimų vertinimo pagrindinius aspektus ir formas. 12 ugdomųjų grupių veiklose taikomos projekto „Inovacijos vaikų darželyje rekomendacijos“, 6 Mokyklos mokytojai dalyvavo mokymuose skirtuose šių rekomendacijų įgyvendinimui: „*Inovatyvus ikimokyklinis ugdymas. Kaip dirbti su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniais?*“, Mokyklos materialinė bazė papildyta metodinėmis priemonėmis skirtomis rekomendacijų įgyvendinimui. Ugdomosiose veiklose taikomos IT technologijos, STEAM veiklos 8 grupėse vykdomos bent kartą per savaitę.

Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0053 „Virtualus voratinklis“ metu sukurtas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų stebėjimo ir pažangos vertinimo įrankis naudojamas 12 Mokyklos grupių. Bendradarbiaujant su „Virtualaus voratinklio“ kūrėjais, įstaigos socialiniais partneriais padėjusiais įgyvendinti projektą, virtualioje aplinkoje sudaryta veiklų planavimo galimybė.

12 grupių veiklas planuoja virtualioje aplinkoje. Vyksta nuolatinis bendradarbiavimas su „Virtualaus voratinklio“ aplinkos administratoriumi, išsakomos pastabos, pasiūlymai, atliekamos korekcijos sėkmingam pasiekimų vertinimų fiksavimui ir veiklos planavimui. Vaikų pasiekimai 100 % įvertinti, užpildyti virtualioje aplinkoje, ugdytinių tėvams pateikti pasiekimų aplankai, apie asmeninę kiekvieno vaiko pažangą informuojama individualių pokalbių metu.

Įgyvendinta 2022 m. mokytojų atestacijos programa – 3 mokytojos įgijo vyresniosios mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą kvalifikaciją.

Sumažėjus Covid – 19 pandemijos apribojimams, ir atsižvelgiant į kiekvienos grupės sergamumo situaciją palaipsniui organizavome susitikimus, popietes su ugdytinių tėvais (pavasari organizuotos 8 popietės, rudenį 2 žibintų vakarai). Gegužės mėnesį vyko du susitikimai su Utenos Kraštonos progimnazijos ir Vyturių progimnazijos pradinė klasių mokytojomis bei priešmokyklinių grupių ugdytinių tėvais. Birželio mėnesį organizuotas susitikimas su rugsėjo mėnesį pradėsiančių lankyti Mokyklą ugdytinių tėvais, kurio metu aptarta vaikų adaptacija darželyje, dienos ritmas ir kiti aktualūs klausimai pradedant lankyti ugdymo įstaigą. Organizuota „Draugo diena“, „Moliūgų šventė“, „Skėčių šventė“, taip pat tradiciniai renginiai (Užgavėnės, Kovo –oji, Velykos, Rugsėjo –oji, Kalėdos). 3 grupių ugdytiniams suorganizuotos išvykos bei ugdomoji veikla netradicinėje aplinkoje: V. Valiušio keramikos muziejuje, „Paukščių kaime“, Anykščių siauruko muziejuje, „Cosmos paukščių take“.

Atsižvelgiant į saugios ir ugdymą (si) skatinančios, vaiko fizinius, socialinius – emocinius raidos poreikius atliepančios aplinkos kūrimą buvo tęsiama socialinių – emocinių kompetencijų programa „KIMOCHI“. Įgyvendinta Paramos vaikams centro prevencinė programa „Esame saugūs“. Programos metu buvo organizuoti 3 mokymai tėvams, kuriuose dalyvavo 42 ugdytinių atstovai, vykdomos veiklos 59 ugdytiniams. Tėvams suteikta informacija su kokiais pavojais realiame gyvenime ir internete gali susidurti vaikai, kaip reaguoti sužinojus apie smurtą, ką suaugusieji gali padaryti, kad vaikai būtų saugūs. Vaikai praktinių užsiėmimo metu stiprino saugumo įgūdžius.

Užtikrinant fiziškai saugias lauko ir vidaus patalpas buvo atlikti lauko žaidimų aikštelės įrengimo demontavimo darbai, panaikintas nesaugus ir Lietuvos higienos normos HN 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ neatitinkantis lauko žaidimų įrenginys. Suremontuoti du lauko žaidimų įrenginiai (mašina, lėktuvas), 2 grupėse pakeista grindų danga. Lauko erdvėse įrengta pavėsinė, sumontuotas kupolas.

Mokykla naujienas, aktualią informaciją talpina mokyklos svetainėje, „Facebook“ puslapyje, mokytojai nuolatos bendrauja ir informaciją aktualią kiekvienai grupei pateikia uždaroje „Facebook“, „Messenger“ grupėse.

## II SKYRIUS- METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. -	-	-	-
1.2. -	-	-	-
1.3. -	-	-	-
1.4. -	-	-	-
1.5. -	-	-	-

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-
2.2. -	-
2.3. -	-
2.4. -	-
2.5. -	-

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. -	-
3.2. -	-
3.3. -	-
3.4. -	-
3.5. -	-

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-
4.2.-	-	-	-
4.3.-	-	-	-
4.4.-	-	-	-
4.5.-	-	-	-

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

7.2.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Vadovauti įstaigos įsivertinimui, naudojant patvirtintą ikimokyklinės ugdymo įstaigos išorinio vertinimo metodiką.	Inicijuojamas įstaigos platusis įsivertinimas. Atliekamas pasirinktos srities giluminis vertinimas. Informuojamas įstaigos bendruomenė, pristatant išvadas, numatant tobulintinus aspektus. Informacija skeliama viešai interneto svetainėje	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mokyklos taryboje pristatoma Mokyklos išorinio vertinimo metodika, priimami tinkami sprendimai. Atnaujinama Mokyklos įsivertinimo grupė. Mokytojai supažindinami su rodikliais, aptariami aprašymai. Atliekamas platusis įsivertinimas, naudojant pasirinktą metodiką.</li><li>2. Atliekamas pasirinktos srities giluminis vertinimas. Pasirenkama metodika, įtraukiama kiek galima daugiau respondentų.</li><li>3. Informuojama Mokyklos bendruomenė, pristatant išvadas, numatant tobulintinus aspektus.</li><li>4. Informacija skeliama viešai interneto svetainėje.</li></ol>
8.2. Bendruomenės telkimas rengiant Mokyklos 30- mečio paminėjimui	Organizuojant Mokyklos 30-mečio paminėjimo veiklas įtraukiama visa bendruomenė, aktyvėja bendradarbiavimas tarp darbuotojų	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Suburta Mokyklos 30-mečio paminėjimo organizavimo darbo grupė.</li><li>2. Sudarytas Mokyklos 30-mečio renginių planas.</li><li>3. Suorganizuotas ir praveistas 30- mečio renginys.</li><li>4. Organizuota 1 išvyka Mokyklos darbuotojams.</li></ol>
8.3. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Socialiniai partneriai dalyvauja projektinėse veiklose, patirties	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais įgyvendinamos bendros</li></ol>

	sklaidoje.	veiklos, organizuojami 2 renginiai. 2. Atnaujintos 2-3 sutartys su socialiniais partneriais.
8.4. Organizuoti Mokyklos lauko ir vidaus aplinkų atnaujinimą.	Įrengtos funkcionalios erdvės, pritaikytos skirtingiems vaikų ugdymo(si) poreikiams.	1. Atnaujintos 2 lauko žaidimų aikštelės. 2. Lauko pavėsinės erdvė pritaikyta patirtinės veiklos ugdymui. 3. Darželio bendro naudojimo patalpose įrengta 1 manipuliacinių sienelių erdvė.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vadovės veikla nevertinama

\_\_\_\_\_

Savivaldybės meras \_\_\_\_\_ Alvydas Ketinas \_\_\_\_\_  
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos:  
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

Direktore  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]  
 (parašas)

Donata Ruošienė 2023-03-01  
 (vardas ir pavardė) (data)