

PATVIRTINTA

Utenos vaikų lopšelio – darželio „Želmenėlis“
direktoriaus 2022 m. vasario 14 d.
įsakymu Nr. VV - 15

UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ 2022 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

BENDROSIOS NUOSTATOS

Utenos vaikų lopšelio – darželio „Želmenėlis“ (toliau – Mokykla) 2022 – 2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje. korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti.

1. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

1.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

1.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

2. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais.

3. Mokykla teikia ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, organizuojamas vaikų maitinimas. Sudaromos Mokyklos patalpų nuomos sutartys būrelių veikloms. Už paslaugas mokykla atsiskaito Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

4. Vaikai į mokyklą priimami Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

5. Patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

6. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu. CVP IS sistemoje skelbiamos vykdytų pirkimų ataskaitos.

7. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiama:

7.1. Metinis viešųjų pirkimų planas ir informacija apie atliktus viešuosius pirkimus;

7.2. Biudžeto sąmatų vykdymo ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai;

- 7.3. Informacija apie darbuotojų darbo užmokestį.
- 7.4. 1,2 % paramos ataskaitos;
- 8. Biudžeto vykdymo ataskaitas Mokyklos direktorius pateikia Mokyklos tarybai;
- 9. Mokyklos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, svarstomi lėšų taupymo klausimai.
- 10. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui teikia privačių interesų ir gyventojų turto deklaracijas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 11. Programos tikslai:
 - 11.1. Siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 11.2. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;
 - 11.3. Ugdyti ir puoselėti darbuotojų vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus suformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu.

- 12. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
 - 12.1. užtikrinti administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;
 - 12.2. užtikrinti efektyvų numatytų antikorupcinių priemonių įgyvendinimą;
 - 12.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje;
 - 12.4. skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti Mokyklos savivaldoje.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo laikotarpiu.
- 14. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 15. Su Programa ir Programos priemonių planu supažindinami darbuotojai.
- 16. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.
- 17. Mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina Mokyklos direktorius įsakymu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 18. Programa ir priemonių įgyvendinimo planas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.
- 19. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama ir papildoma direktoriaus įsakymu.