

PATVIRTINTA

Utenos vaikų lopšelio – darželio „Želmenėlis“  
Direktoriaus 2019 m. kovo 13 d.

Įsakymu Nr. VV - 21

## UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ 2019 – 2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos vaikų lopšelio – darželio „Želmenėlis“ (toliau – Mokykla) 2019 – 2021 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos komisijos prevencijos įstatymo (Žin., 2002, Nr 57 - 2297), Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2011 – 2014 metų programa (Žin., 2011, Nr 77 – 3727), Utenos rajono savivaldybės 2013 – 2015 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Utenos rajono savivaldybės tarybos 2013-04-25 sprendimu Nr. TS – 88.

3. Programos strateginės kryptys – nuosekli korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

4. Programos įgyvendinamos šiais principais:

- teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinį asmens teisių ir laisvių apsaugą;

- visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

- sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrina visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;

- pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

5. Korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla yra ši: kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veikla, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veikla, kai tokios veiklos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

### II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono

savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais.

7. Mokykla teikia ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, organizuojamas vaikų maitinimas. Už paslaugas mokykla atsiskaito Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

8. Vaikai į mokyklą priimami Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

9. Patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

10. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu. CVP IS skelbiamos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės ir viešųjų pirkimų planas.

11. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiama:

- Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės;
- Metinis viešųjų pirkimų planas;
- Biudžeto asignavimų faktinis panaudojimas;
- Informacija apie darbuotojų darbo užmokestį.

12. Mokyklos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, svarstomi lėšų taupymo klausimai.

13. Direktorės įsakymu patvirtinti materialiai atsakingi asmenys.

14. Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui teikia privačių interesų ir gyventojų turto deklaracijas.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

15. Programos tikslas – atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai Mokykloje atsirasti ir plisti, sustiprinti korupcijos prevenciją, pašalinti teisės aktų, procedūrų, kitų veiklos sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai.

16. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

16.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

16.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

16.3. didinti antikorporcinio švietimo sklaidą Mokykloje;

16.4. skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti Mokyklos savivaldoje.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

18. Programa ir priemonių įgyvendinimo planas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

19. Programos priemonės įgyvendina direktorius. Su Programa ir priemonių planu supažindinami darbuotojai.

20. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.