

PATVIRTINTA
Utenos vaikų lopšelio-darželio „Želmenėlis“
Direktorius 2019 m. kovo 13 d.
Įsakymu Nr. VV- 21

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2019-2021 M.
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės | Įgyvendinimo laikas | Atsakingi asmenys |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| 1. | Supažindinti Mokyklos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planu | 2019 m. balandis | Direktorius |
| 2. | Paskelbti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos internetinėje svetainėje | 2019 m. balandis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 3. | Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą | Nuolat | Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija |
| 4. | Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį | Kiekvieną ketvirtį | Buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 5. | Skelbti internetinėje svetainėje finansines ataskaitas | Kiekvieną ketvirtį | Buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 6. | Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą | Nuolat | Darbo grupė |
| 7. | Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas | Nuolat | Direktorius |
| 8. | Informacijos skelbimo vietose paskelbti, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla | Nuolat | Direktorius |
| 9. | Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti Mokyklos vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio veiklos | Nuolat | Direktorius |
| 10. | Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos | Gavus informaciją | Direktorius, darbo grupė |